

સર્વિસબુકમાં કઇ કઇ નોંધ કઇ રીતે થાય અને તેવી નોંધ કયા નિયમો તળે થાય છે તે બાબતેનું સંપૂર્ણ માર્ગદર્શન સરળ ભાષામાં સમજી શકાય તે રીતનું અહીં આપવામાં આવેલ છે. દરેક ખાતાના કર્મચારીઓને બહુ જ ઉપયોગી થશે. અચૂક એકવાર અભ્યાસ કરવા જેવો છે.

દરેક નોંધના નમૂના પણ આપેલા છે.

1 સેવાપોથી વિભાગ -૧ સામાન્ય બાબતો

🔗 <https://bit.ly/2T5N1CB>

2 સેવાપોથી વિભાગ - ૨ સેવા વિષયક બાબતો

🔗 <https://bit.ly/2T5N1CB>

3 સેવાપોથી વિભાગ -૩ પેન્શન વિષયક બાબતો

🔗 <https://bit.ly/2T5N1CB>

4 સેવાપોથી વિભાગ - ૪ લીવ એકાઉન્ટ વિશે (રજા હિસાબ)

🔗 <https://bit.ly/2T5N1CB>

5 સેવાપોથી વિભાગ - ૫ ડુપ્લીકેટ સેવાપોથી

🔗 <https://bit.ly/2T5N1CB>

6 સેવાપોથી વિભાગ - ૬ સેવાપોથીમાં કરવાની વિવિધ પ્રકારની નોંધોની યાદી

🔗 <https://bit.ly/2T5N1CB>

7 સેવાપોથી વિભાગ- ૭ વિવિધ નોંધોના નમૂના

🔗 <https://bit.ly/2T5N1CB>

8 સેવાપોથી વિભાગ - ૮ વિવિધ ઠરાવો / પરીપત્રોના આધારો.

🔗 <https://bit.ly/2T5N1CB>