



ક્રમાંક: એવીપી/મહેકમ/કમિટી/૨૦૨૨/ ૭૯૧૦

તા. ૧૨/૧૧/૨૦૨૨

કચેરી આદેશ:

આથી નીચે જણાવેલ અધિકારી કર્મચારીશ્રીઓને બોજા આદેશ ન થાય ત્યા સુધી તેઓને તેમના નામ સામે જણાવેલ હોકાને અનુરૂપ તેઓની હાલની ફરજો ઉપરોક્ત વધારાની ફરજો સોંપવામાં આવે છે અને આચાર્યશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી બજાવવા આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	ફરજો	અધિકારીશ્રીનુંનામ	હોકી	કામગીરીનાવિગત
1	Grievance Cell	શ્રી. ડૉ. બી.વાગડિયા	ચેરમેન	વિધાયીઓનું સાફ ની તમામ પ્રકારની ફરિયાદોના નિવારણને લગતી કામગીરી * સભ્યશ્રી કુકમ AVP/ESTA/ 2022/1096 તા ૧૦/૧૧/૨૦૨૨ ના આદેશ મુજબ
		શ્રી. આર. જે. ધૂલ (EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. પી.કે. ફારૂકી (P.)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી કે. એન. આટકોટીયા ((DCP))	પ્રેમ્બર સેક્રેટરી	
		શ્રી. એન. એમ. રીડાલ્વા (EC)	લિગલ નોંડલ ઓફિસર	
2	એડમીન ઓફિસ	શ્રી. કે.એન. આટકોટીયા((DCP))	એડમિન ઓફિસર	વહીવટી કામગીરી સુચારુ રૂપે સમયસર થાય તે અંગે નુયાવસ્થાપન તેમજ વડી કચેરી માગેલી તમામ માહિતી સમય સર સબપીઠ વિભાગ પાંચેથી મેળવીને તેચાર કરવી. સંસ્થાના સ્ટાફના મુખ્યાંકન/ ખાનગી અહેવાલ CAS/AGP મુવમેન્ટ તથા સેવાપોથીની ચકાસણી તેમજ કોઈ કેસને લગતી બાબતો.
		શ્રી. એન. એમ. રીડાલ્વા(EC)	મહેકમ ઓફિસર	
		શ્રી. એસ. જી. પટેલ(EE)	મહેકમ ઓફિસર	
		શ્રી એન. આર. રાડાર્ટીયા(CE)	PAR OFFICER	
3	Account office (હિસાબી વિભાગ)	શ્રીમતી. પી. એમ. મહેતા(DCP)	એકાઉન્ટ ઓફિસર	તમામ પ્રકારના બિલ તથા કેશ બુકની ચકાસણી અને કાઉન્ટર સિઝેયર તથા એકાઉન્ટ. બજેટ અને આયકરને લગતી તમામ માહિતી તૈયાર કરાવવી
		શ્રી. એસ. એમ. કાનાદારી(EE))	આસી. એકાઉન્ટ ઓ.	
		શ્રી. એસ. વી. રામાદારી(CE)	આસી. એકાઉન્ટ ઓ.	
		શ્રી. એ. બી. બદ્દ(BIO)	આસી. એકાઉન્ટ ઓ.	
4	સ્ટોર	શ્રી. બી.બી. રેણ્ડા (EC)	સ્ટોર ઓફિસર	સાધન સામગ્રી, ખરીદવા / સેવાપેણવા માટેની તમામ કામગીરી. ખરીદી બાબતે વડી કચેરી સાથે કોઈનેશન ખરીદીને લગતા રોકેડ જાળવવા તથા સાધન સામગ્રી સેવા ના બિલ તેચાર કરી એકાઉન્ટ વિભાગે રૂજુ કરવા. સંસ્થાની સાધન-સામગ્રી ના રીપેરીંગ અંગેની કાર્યવાહી તેમજ વાસ્તિક વિભાગીય સ્ટોરનું વેરિફિકેશન કરાવવું.
		શ્રી. બી. બી. કથીરીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. ડી. ભાયાણી(C)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ. એન. કારારીયા(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. વી.જી. પાંભર(CE)	સભ્યશ્રી	
5	પર્યાય ઓફિસર	શ્રી. ડૉ. બી.વાગડિયા (EC)	ચેરમેન	નિયમોનુસાર ખરીદ પડિયા થાય તે જોવું તેમજ ખરીદી ના બિલ ચકાસણી કરી ચૂકવાણા માટે એકાઉન્ટ વિભાગ માં મોકલવા ની કામગીરી.
		શ્રી. આર. જે. ધૂલ(EC)	પર્યાય ઓફિસર	
6	શૈક્ષણિક સંકલન સમીતી(Academic Inspection Com.)	શ્રી. પી. કે. ફારૂકી (P)	ચેરમેન	સંસ્થાની એકેડેમીક એક્ટિવીટીનું મોનીટરીંગ કરવું. સ્ટાફ ની અવેજુમાં અલ્ટેરેનેટ અરેન્જમેન્ટ.સ્ટાફ ના લેશન પ્લાન અને મસ્ટર ની ચકાસણી કરવી તથા વિધાયીઓના ટીચિંગ બાબતે ફિડ્બેક લેવા
		શ્રી. જી. વી. પરમાર (EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. વી. પટેલ(General)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ.કે.પંચસરા (CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી. પી.વી. લાડાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
7	IQAC	શ્રી. ડૉ. બી.વાગડિયા	ચેરમેન	.. સભ્યશ્રી કુકમ AVP/ESTA/IQAC/ ૧૦૧૭ તા ૧૦/૧/૨૦૨૨ મુજબ
		શ્રી. એન. એમ. મહેતા(EE)	સેક્રેટરી	

8	વિદ્યાર્થી વિભાગ & GTU	શ્રી. જી. વી. પટમાણ (EC)	સંબંધિત	વિદ્યાર્થીને લાગુ પડતી તમામ કામગીરી જરૂરી કલિયાર્થીઓના પાસ આઇએક્સેસ મેન્યુના નોંધની રીતે બોલ કાઢકાઢી ને લગતી કામગીરી શાખા પાસે કરાવતી તથા ચકાસપી કરવી તેમજ જી.ડી.યુ. તથા વડી કોરીએવિદ્યાર્થીને માત્રાની તેવાર કરાવતી, તેમજ દરેક સંઘર્ષે જી.ડી.યુ. ડીપાઈમેન્યુલ કોડિનેટર તરીકે કામગીરી કરવાની રૂઠે, પરિસા ના આયોજન તથા લોયાને લગતી તમામ કામગીરી તેમજ જી.ડી.યુ. સાથે સંલગ્ન તમામ કાર્યવાહી વિદ્યાર્થી શાખાની સાથે રહી કરાવતી, સંસ્થાની પિડ સેમ પરીક્ષા નું આયોજન અને સંચાલનની તમામ કામગીરી તેમજ રાજ્ય સરકાર અને કેતે સરકાર પારા મળતી રોલરશીપ.
		શ્રીમતી. જો. વી. જાની(EC)	સંબંધિત	
		શ્રીમતી. પી. આર. હુમર(CE)	સંબંધિત	
		શ્રીમતી. વી.પી. સોલકી(BIO)	સંબંધિત	
		શ્રી. કે. એમ. રાવલ(EE)	સંબંધિત	
		શ્રી. પી.રી. દલસાહીયા(EC)	શરેમેન	
		શ્રીમતી. આર. વી. જાની(EC)	સંબંધિત	
9	MYSY / AISHE	શ્રીમતી. પી. આર. હુમર(CE)	સંબંધિત	MYSY-મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાચલનનું યોજના અનુરૂપ તમામ કામગીરી. MHRD/AICTEના સર્વે ને લગતી માહિતી તેવાર કરાવતી અને અપલોડ કરાવતી.
		શ્રીમતી. વી.પી. સોલકી(BIO)	સંબંધિત	
		શ્રી. કે. એમ. રાવલ(EE)	સંબંધિત	
		શ્રી. એચ. વી. પટેલ(GEN)	શરેમેન	
		શ્રી. એસ. ડેડ. શ્યારા(EC)	સંબંધિત	
		શ્રી. એસ. એમ. કાનાશી(EE)	સંબંધિત	
		શ્રી. એચ.વી. સવારી(WS)	સંબંધિત	
10	વર્કલોડ તથા ટાઇમ ટેબલ કમિટી	શ્રીમતી. એસ. એચ. ભક(CE)	સંબંધિત	સંસ્થાના તમામ વિભાગના વર્કલોડ મેળવની સરથાનો ટોટલ વર્કલોડનું પત્રક તેવાર કરવા, ઓવરલોડ, થતો હોય ત્યારે કોમન લોડની ફાળવળી તથા શૈમન ટાઇમટેબલની કાર્યવાહી કરવી તેમજ વિભાગમાં થતા ઓવરલોડના બિલોની ચકાસથી કરવી.
		શ્રી. એચ. વી. જી.ગોળ(BIO)	સંબંધિત	
		શ્રી. એમ. એસ. ખોપર(CE)	સંબંધિત	
		શ્રી. આર. એ. કડાણ(CE)	સંબંધિત	
		શ્રી. વી.જી. પંખર(CE)	સંબંધિત	
		શ્રી. આર. એસ. આંપડા (EE)	સંબંધિત	
		શ્રી. કે.ની. દવ(EE)	TPO	
11	ટેલિગા એન્ડ પ્લેસમેન્ટ(TPO) & Entrepreneurship Cell	કુ. એ. આર. રાહેડ(CE)	સંબંધિત	સ્ટાફ તથા વિદ્યાર્થીને તાલિમને લગતી બાબત વિદ્યાર્થીઓ માટે પ્લેસમેન્ટને લગતી કાર્યવાહી. ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સાથે M.O.U. કરી. Index B portal પર અપલોડ કરવા, તેમજ તેના અમલિકરણના રોકૉડ નિભાવવા. Industrial visit , Expert લેક્ચર અને વર્કશોપનું આયોજન કરવું. સંસ્થા ખાતે Entrepreneurship Cell નું સંચાલન કરવું તેમજ Entrepreneurshipને લગતા �Expert લેક્ચર અને વર્કશોપનું આયોજન કરવું.
		કુ. એ. એસ. ભક(EC)	સંબંધિત	
		કુ. એ. એસ. ખોપર(CE)	સંબંધિત	
		કુ. એ. એસ. આંપડા(CE)	સંબંધિત	
		કુ. એ. એસ. પંખર(CE)	સંબંધિત	
		કુ. એ. એસ. આંપડા (EE)	સંબંધિત	
		કુ. એ. એસ. રાહેડ(CE)	સંબંધિત	
12	A.I.C.T.E./GTU AFFILIATION	શ્રી. એન. એમ. રીડાશી(EC)	કોડિનેટર	A.I.C.T.E./UGCના વેબ પોર્ટલ ને લગતી તમામ માહિતી તેવાર કરાવતી અને અપલોડ કરાવતી.. જી.ડી.યુ. એડિટિયેશન ની કામગીરી જી.ડી.યુ.લોકલ ટીમ સાથે તેવાર કરાવતી અને અપલોડ કરવી.
		શ્રી. એચ. આર. ચોથાશી(EC)	સંબંધિત	
		શ્રી. એચ. જી. અગ્રાવાત(GEN)	સંબંધિત	
		કુ. એસ. પી. પારેટ(CE)	સંબંધિત	
		શ્રી. આર. ડી. પંચાલ(EE)	કોડિનેટર	
		શ્રી. એ. કે. પંચાસર(CE)	સંબંધિત	
		શ્રી. વી. સી. આગેલા(BIO)	શરેમેન	
13	NBA	શ્રી. વી. જી. સંગતાશી(EC)	સંબંધિત	વડી કચેરીની સૂચના મુજબ દરેક વિભાગની NBAની કામગીરીનું મોબિલિટેઇન્સ તેમજ સંસ્થા NBA Mentor સાથે સંકલનમાં રહી વખતોવખત SAR તેવાર કરાવવા. તેમજ NBA માટે એપ્લાય થનાર વિભાગની તમામ કામગીરીની ચકાસથી કરવી.
		શ્રી. એન. આર. રાદ્દીયા(CE)	સંબંધિત	
		શ્રી. એ. વી. તાળા(EC)	સંબંધિત	
		શ્રી. પી. સી. ચાવડા(WS)	સંબંધિત	
		કુ. જી. વી. હરષેશા(GEN)	સંબંધિત	
		શ્રી. કે. એમ. રાવલ(EE)	સંબંધિત	
		શ્રી. વી. સી. આગેલા(BIO)	શરેમેન	
14	સુવ્યવસ્થાપન કમિટી	શ્રી. વી. જી. સંગતાશી(EC)	સંબંધિત	વડી કચેરીની સૂચના મુજબની MGSM કામગીરી તેમજ સંસ્થામાં સાફ સફાઇ / અને પાલ્ટી વિતરણ કામગીરી મોબિલિટી કરવું અને તેનો રિપોર્ટ તેવાર કરવો સમયાંતે સુવ્યવસ્થાપન ની કામગીરી માટે કોન્ટ્રાક્ટ આપવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી તેમજ સંસ્થાની સુવ્યવસ્થાપન ની કામગીરી ના બીલની ચકાસથી કરી પાસ કરવાની ભલામણ સાથે એકાઉન્ટ વિલાગમાં રજૂ કરવું
		શ્રી. એન. આર. રાદ્દીયા(CE)	સંબંધિત	
		શ્રી. એ. વી. તાળા(EC)	સંબંધિત	
		શ્રી. પી. સી. ચાવડા(WS)	સંબંધિત	
		કુ. જી. વી. હરષેશા(GEN)	સંબંધિત	
		શ્રી. કે. એમ. રાવલ(EE)	સંબંધિત	
		શ્રી. વી. સી. આગેલા(BIO)	શરેમેન	

	વેબસાઈટ / કોઝનાટ	શ્રી. પી.કે ફરુકી(ગ) ક. ડૉ. એસ. પાટક (CE) શ્રીમતી. આર. એમ. પાટક(IC) શ્રીમતી. એ. પી. કુર્કે (CE) ક. એસ બી મલ્લી(CE) શ્રી. જી આર. ત્રિવેદી(CE)	કોડિનેટર સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	વેબસાઈટ જગતવણી ને લગતી બાબત તેમજ સંસ્થાની એકટીવીટી અપલોડ કરવા કોઝનાટ portal પર ઢાર અપલોડ કરવા.
16	ઇન્ટરનેટ/CCTV	શ્રી. એસ. લી. રામાણી(CE) શ્રી. કે.ડી. કુચરા(EC) શ્રી. એન. આર. ત્રિવેદી(CE) શ્રી. એમ. પી. ગીરનારી(IC) ક. એસ. પી. પારેખ(CE)	કોડિનેટર સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	ઇન્ટરનેટ,WIFI તથા CCTVના ઇન્સ્ટોલેશન તથા જગતવણીને લગતી બાબત
17	E-mail: મોનીટરીંગ & રીપ્લાય	શ્રી. પી.સી. દલસાહીયા(EC) ક. એસ. પી. પારેખ(CE)	સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	સંસ્થાના ઈ-મેઇલ ચેક કરવા તેમજ જરૂરી માહિતી આચાર્યશ્રી ના માર્ગદર્શન મુજબ સંકલન કરી વરી કરેણે મોકલવા બાબતની તમામ કામગીરી
18	લાયબ્રેચી તથા લન્નિંગ રીસોર્ચ સેન્ટર	શ્રી. બી. જી. દવે(GEN) ક. ડી. બી કુમર (EC) ક. ડી. જી. કપુરપરા(EE) શ્રીમતી. આર. એમ. પાટક(IC)	ઓડિસર સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	લાયબ્રેચી બુક્સ તથા રીસોર્ચનું સંચાલન તથા નવા પુસ્તકોની ખરીદી બાબત
19	જીમખાના	શ્રી. એન. એમ. મહેતા(EE) શ્રી. પી. એન. જોધી(GEN) શ્રી. એચ. એચ. ભદ(GEN) શ્રી. ક.વી. દવે(EE) શ્રી. ડી. કે. કટારીયા(EC) શ્રીમતી.કે. વી . શિગાળા (EC) શ્રીમતી. સી. સી. શાહ(EE) ક. પ્રિયલ આર. કુમર (IC) શ્રી. એ. એન. કટારીયા(BIO) શ્રી. એન. આર. ત્રિવેદી(CE) શ્રી. વાચ. એન. હાથલિયા (CE)	ચેરમેન સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	સંસ્થાના વિધાથી ફરીએ રમત ગમત અને સંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિને લગતી તમામ કામગીરી. તેમજ વરી કરેણે તથા છિલ્લા વહીવટીનીત્ત દ્વારા સૂચવાયેલ તમામ પ્રકારના કાર્યક્રમની ઉજવણી કરવી.
20	ડિનિશિંગ સ્કુલ	શ્રી. બી.જી. દવે(GEN) ક. જી. બી. હરષેશા(GEN) શ્રીમતી. પી. એન. કુમર(IC) શ્રીમતી. એલ. પી. વ્યાસ(CE)	કોડિનેટર સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	કેસીજી ની સુચના અનુસાર ડિનિશિંગ સ્કુલ ની તાલીમ ચાલુ કરવી તેમજ તેના બીલ તેચાર કરી ડિસાબ રાખવા.U.C. તેચાર કરવું અને તેના રેકૉર્ડ નિબાવવા.
21	R&B સાથે ઇલેક્ટ્રલ બાબતનું લાયકન	શ્રી. એ. ડી. મારવાણીયા(EE) શ્રી. કે. ડી. ભુચરા(EC) શ્રી. કે. એચ. પરમાર(BIO) શ્રી. આર. એસ. આંપડા (EE) શ્રી. એમ. એમ. ચાવડા(EE)	કોડિનેટર સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	સંસ્થાના તમામ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રલ કામને લગતા એન્ટેન્સની કામગીરી તથા સંસ્થાના અને હોસ્પિટ ઇલેક્ટ્રિકલ બિલ ચકાસણી કરી પાસ કરવાની ભલામણ સાથે એકાઉન્ટ વિભાગમાં રજૂ કરવા.
22	R&B સાથે સીલીલ બાબતનું લાયકન	શ્રી. એસ.જી. પટેલ(EE) શ્રી. એસ. ટી. આલા(EC) શ્રી. એમ. વી. ખોખર(IC) શ્રી. આર. એ. કડાણ (CE) શ્રી. વી. વી. મકવાણા(BIO) શ્રી. એ. એલ. માવાણી(EE)	કોડિનેટર સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	સંસ્થાના તમામ પ્રકારના મેન્ટેનન્સ તથા નવા બાંધકામો માટે R & B સાથે પત્ર વ્યવહાર કરવો.

3 RMC Liaison & RO & WATER કુલર અને ફાયર એક્સ્ટોર્િટી.	<table border="1"> <tbody> <tr><td>શ્રી. રી. પી. સૂચક(II)</td><td>કોડનેટર</td></tr> <tr><td>શ્રી. એચ. જી. અગ્રાવત(GEN)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. પી. સી. ચાવડા (WS)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. વી. વી. મકવાણા(BIO)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી સી કે વ્યાસ (EE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> </tbody> </table>	શ્રી. રી. પી. સૂચક(II)	કોડનેટર	શ્રી. એચ. જી. અગ્રાવત(GEN)	સભ્યશ્રી	શ્રી. પી. સી. ચાવડા (WS)	સભ્યશ્રી	શ્રી. વી. વી. મકવાણા(BIO)	સભ્યશ્રી	શ્રી સી કે વ્યાસ (EE)	સભ્યશ્રી	નગરપાલિકાના વેરા બીલની ઘકાસણી કરી પાસ કરવાની ભલામણ સાથે એકાઉન્ટ માં રજુ કરવા તેમજ સંસ્થાના તમામ RO & WATER કુલર અને ફાયર એક્સ્ટોર્િટ્યુસરનું મેનેનન્સ કરવા માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.																
શ્રી. રી. પી. સૂચક(II)	કોડનેટર																											
શ્રી. એચ. જી. અગ્રાવત(GEN)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. પી. સી. ચાવડા (WS)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. વી. વી. મકવાણા(BIO)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી સી કે વ્યાસ (EE)	સભ્યશ્રી																											
24 હોસ્પેલ (BOYS)	<table border="1"> <tbody> <tr><td>શ્રી. પી. કે. ફરુકી(II)</td><td>રેકટરશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. વાય. એ. હાથલિયા(CE)</td><td>વોડન</td></tr> <tr><td>શ્રી.એન. એમ. ગોસ્વામી(GEN)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. વી. કે. સંગતાલી(EC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. એમ. પી. ગીરનારી(IC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. આર. એચ. ઘોધરી(IC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. એમ. કે. ગોસ્વામી(CE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. કે.વી. શિંગાળા(EC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ એન. બી. મારસોનીયા(CDM)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. સી. સી. શાહ(EE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. એ. પી. ફરુકે(CE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>ક. પી. એમ. સોનેજી (IC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી એમ. એમ. ચાવડા(EE)</td><td>વોડન</td></tr> </tbody> </table>	શ્રી. પી. કે. ફરુકી(II)	રેકટરશ્રી	શ્રી. વાય. એ. હાથલિયા(CE)	વોડન	શ્રી.એન. એમ. ગોસ્વામી(GEN)	સભ્યશ્રી	શ્રી. વી. કે. સંગતાલી(EC)	સભ્યશ્રી	શ્રી. એમ. પી. ગીરનારી(IC)	સભ્યશ્રી	શ્રી. આર. એચ. ઘોધરી(IC)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ. એમ. કે. ગોસ્વામી(CE)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ. કે.વી. શિંગાળા(EC)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ એન. બી. મારસોનીયા(CDM)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ. સી. સી. શાહ(EE)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ. એ. પી. ફરુકે(CE)	સભ્યશ્રી	ક. પી. એમ. સોનેજી (IC)	સભ્યશ્રી	શ્રી એમ. એમ. ચાવડા(EE)	વોડન	હોસ્પેલને લગતી નમામ કામગીરી જેવી કે હોસ્પેલ એડમીશન હોસ્પેલ મેનેનન્સ, હોસ્પેલ હાઉસ ક્રીપ્સિંગ હોસ્પેલ રેગુલર વિઝીટ લઈ વિદ્યાર્થીઓની રૂટીન ફરિયાદનું નિવારણ લાવવું.
શ્રી. પી. કે. ફરુકી(II)	રેકટરશ્રી																											
શ્રી. વાય. એ. હાથલિયા(CE)	વોડન																											
શ્રી.એન. એમ. ગોસ્વામી(GEN)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. વી. કે. સંગતાલી(EC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. એમ. પી. ગીરનારી(IC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. આર. એચ. ઘોધરી(IC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ. એમ. કે. ગોસ્વામી(CE)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ. કે.વી. શિંગાળા(EC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ એન. બી. મારસોનીયા(CDM)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ. સી. સી. શાહ(EE)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ. એ. પી. ફરુકે(CE)	સભ્યશ્રી																											
ક. પી. એમ. સોનેજી (IC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી એમ. એમ. ચાવડા(EE)	વોડન																											
25 હોસ્પેલ (GIRLS) એન્ટીરેગી કમિટી અને શિક્ષણ પાલન સમિતિ એન્ટીરેગીગ ક્રેડિટ	<table border="1"> <tbody> <tr><td>શ્રી. ડૉ. બી. વાગડિયા</td><td>ચેરમેન</td></tr> <tr><td>All HOD and Rector</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. એસ. એડ. શયરા(IC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતી એમ. કે.ગોસ્વામી (CE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી એસ. જી પટેલ(EE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. એન. જોધી(GEN)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. એચ. એચ. ભદ્ર(GEN)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. બી. સી. ચંગેલા(BIO)</td><td>સેકેટરી</td></tr> <tr><td>શ્રી. જી. બી. પરમાર(GEN)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>Hostel warden</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> </tbody> </table>	શ્રી. ડૉ. બી. વાગડિયા	ચેરમેન	All HOD and Rector	સભ્યશ્રી	શ્રી. એસ. એડ. શયરા(IC)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતી એમ. કે.ગોસ્વામી (CE)	સભ્યશ્રી	શ્રી એસ. જી પટેલ(EE)	સભ્યશ્રી	શ્રી. એન. જોધી(GEN)	સભ્યશ્રી	શ્રી. એચ. એચ. ભદ્ર(GEN)	સભ્યશ્રી	શ્રી. બી. સી. ચંગેલા(BIO)	સેકેટરી	શ્રી. જી. બી. પરમાર(GEN)	સભ્યશ્રી	Hostel warden	સભ્યશ્રી	સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણપાલન કરવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી તેમજ રેગીગ અંગેની ફરિયાદોના નિવારણને લગતી બાબતે કાર્યવાહી કરવી.						
શ્રી. ડૉ. બી. વાગડિયા	ચેરમેન																											
All HOD and Rector	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. એસ. એડ. શયરા(IC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતી એમ. કે.ગોસ્વામી (CE)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી એસ. જી પટેલ(EE)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. એન. જોધી(GEN)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. એચ. એચ. ભદ્ર(GEN)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. બી. સી. ચંગેલા(BIO)	સેકેટરી																											
શ્રી. જી. બી. પરમાર(GEN)	સભ્યશ્રી																											
Hostel warden	સભ્યશ્રી																											
26 SC/ST કમિટી	<table border="1"> <tbody> <tr><td>શ્રી. જી. વી. પરમાર(EC)</td><td>ચેરમેન</td></tr> <tr><td>શ્રી. જી. એસ. આસલ(EC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. પી. એસ. બાઈ(CDM)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. વાય.સી.મકવાણા(STORE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રી. આર. એસ. અંપડા (EE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> </tbody> </table>	શ્રી. જી. વી. પરમાર(EC)	ચેરમેન	શ્રી. જી. એસ. આસલ(EC)	સભ્યશ્રી	શ્રી. પી. એસ. બાઈ(CDM)	સભ્યશ્રી	શ્રી. વાય.સી.મકવાણા(STORE)	સભ્યશ્રી	શ્રી. આર. એસ. અંપડા (EE)	સભ્યશ્રી	સંસ્થાના SC-ST વિદ્યાર્થીઓને લગતી પ્રશ્નોનું નીરાકરણ તેમજ તેના લગતા રેકૉર્ડ નિભાવવા.																
શ્રી. જી. વી. પરમાર(EC)	ચેરમેન																											
શ્રી. જી. એસ. આસલ(EC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. પી. એસ. બાઈ(CDM)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. વાય.સી.મકવાણા(STORE)	સભ્યશ્રી																											
શ્રી. આર. એસ. અંપડા (EE)	સભ્યશ્રી																											
27 વુમન ડેવલપમેન્ટ સેલ(WDC)	<table border="1"> <tbody> <tr><td>કુ. એ. આર. રાઠોડ(CDM)</td><td>કોડનેટર</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. જી.એમ. કોટારી(IC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. એસ. એમ.પંડ્યા(EE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. વી. પી. સોંટકી(BIO)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. એમ.એસ. સોંટકી(EC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> </tbody> </table>	કુ. એ. આર. રાઠોડ(CDM)	કોડનેટર	શ્રીમતિ. જી.એમ. કોટારી(IC)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ. એસ. એમ.પંડ્યા(EE)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ. વી. પી. સોંટકી(BIO)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ. એમ.એસ. સોંટકી(EC)	સભ્યશ્રી	યુવતી સશક્તિકરણ વૃત્તિઓ વિદ્યાર્થીનીઓ તથા મહિલા સ્તરાફાના સંસ્થા ખાતેના ઉત્કર્ષ તથા તેમની ફરિયાદોના નિવારણ ને લગતી બાબતે કાર્યવાહી કરવી.																
કુ. એ. આર. રાઠોડ(CDM)	કોડનેટર																											
શ્રીમતિ. જી.એમ. કોટારી(IC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ. એસ. એમ.પંડ્યા(EE)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ. વી. પી. સોંટકી(BIO)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ. એમ.એસ. સોંટકી(EC)	સભ્યશ્રી																											
28 Internal Complaint Committee	<table border="1"> <tbody> <tr><td>શ્રીમતિ. એમ. કે. ગોસ્વામી(CE)</td><td>ચેરમેન</td></tr> <tr><td>ક. ડૉ. જી. કાપુરા(EE)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતિ. આર. બી. જાની(EC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>ક. પી. એમ. સોનેજી (IC)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> <tr><td>શ્રીમતી. પી.એસ. બાઈ (CDM)</td><td>સભ્યશ્રી</td></tr> </tbody> </table>	શ્રીમતિ. એમ. કે. ગોસ્વામી(CE)	ચેરમેન	ક. ડૉ. જી. કાપુરા(EE)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતિ. આર. બી. જાની(EC)	સભ્યશ્રી	ક. પી. એમ. સોનેજી (IC)	સભ્યશ્રી	શ્રીમતી. પી.એસ. બાઈ (CDM)	સભ્યશ્રી	AICTE/WH/2016/01 તા. ૧૦/૧/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર અન્વયે sexual harassment prevention અંગેની કામગીરી કરવી.																
શ્રીમતિ. એમ. કે. ગોસ્વામી(CE)	ચેરમેન																											
ક. ડૉ. જી. કાપુરા(EE)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતિ. આર. બી. જાની(EC)	સભ્યશ્રી																											
ક. પી. એમ. સોનેજી (IC)	સભ્યશ્રી																											
શ્રીમતી. પી.એસ. બાઈ (CDM)	સભ્યશ્રી																											

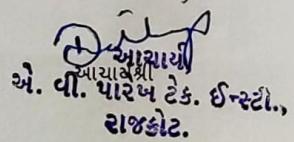
	સિક્યોરિટી મોનિટરિંગ કમિટી	શ્રી. જે. બી. પરમાર(GEN) શ્રી વી. વી. મકવાણી(BIO) શ્રી આર. એસ. તત્ત્વા(EC) શ્રી એ.વી તાત્ત્વા (IC) શ્રી. વી. જે. પંથર (CE)	ચેરમેન સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી સભ્યશ્રી	સિક્યોરિટીની હજરીની શિફ્ટ વાઇસ નોંધ રાખવી તેમજ સમયાંતરે સરપાછળ ચેકિંગ કરી તેનો રિપોર્ટ તૈયાર કરવો તેમજ સિક્યોરિટીના કામગીરીના બીલની ચકાસણી કરી ગેરહજર રહેલા દિવસોના પગાર કાપી બીલ પાસ કરવાની ભલામણ સાથે એકાઉન્ટ વિભાગમાં રજૂ કરવું.
30	માહિતી અધિકાર (RTI)	શ્રી. ડૉ. બી. વાગડીયા	આચાર્યશ્રી	જાહેર માહિતીને લગતી તમામ કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવી તેમજ માહિતી અધિકારની વેબસાઇટ પર સમયાતરે અપલોડ થાય તે અંગેનું સંચાલન
31	RUSA	શ્રી. એન. એમ. રીડાણી(IC)	માહિતી અધિકારી	
32		શ્રીમતિ. એન. કે. શુક્રલા(CE)	આસી.માહિતી અધિકારી	
33	SSIP	શ્રી. બી. બી. રેણ્ઝા(EC)	કોડિનેટર	RUSA-RUSA અનુદાનીત કંડ માથી વિદ્યાર્થીઓના ગુણવત્તા સુધારણા તેમજ ગ્રાન્ટ તથા યુનીલાઇઝેન સટિક્ટિક્ટ, CA ઓડિટને લગતી કામગીરી નવા એડમિશન/ACPDC હેલ્પ સેટર ની તમામ કામગીરી તેમજ એડમિશન અવેરનેસ પ્રોગ્રામ ની તમામ કામગીરી
34		શ્રીમતી. એસ. એચ. બદ (CDDM)	સભ્યશ્રી	
35		શ્રી. આર. એસ. તત્ત્વા(EC)	સભ્યશ્રી	
36		શ્રી. એચ. સી. સાવલિયા(CE)	સભ્યશ્રી	
37		શ્રી. ડી. બી. ધોડિયા(IC)	સભ્યશ્રી	
38		શ્રીમતિ. પી. વી. લડાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
39	NSS	શ્રી. એ. બી. બદ(BIO)	કોડિનેટર	NSS ને લગતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ તેમજ જરૂરી documents તથા Records નિભાવવાના રહેશે.
40		શ્રી. ડી. કે. કટારીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
41		શ્રી. એન. એમ. ગોસ્વામી(GEN)	સભ્યશ્રી	
42	Pedagogy	શ્રીમતી. એલ. પી. વ્યાસ(CE)	સભ્યશ્રી	NCC ને લગતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ તેમજ જરૂરી documents તથા Records નિભાવવાના રહેશે.
43		શ્રી. આર. આર. દુદાણી(EC)	કોડિનેટર	
44		શ્રી. બી. બી. કથીરીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
45	RTO	શ્રી. કે. એમ. લોલીથી (EE)	સભ્યશ્રી	બડી કચેરી તેમજ RTO દ્વારા સોપાતી તમામ કામગીરી કરવી તેમજ અત્રથી RTOની કામગીરી માટે થયેલ આદેશ ના અધિકારી /કર્મચારી ની Team મારફત લનીં લાઈન્સ પરીક્ષા ની કામગીરી કરાવવી
46		શ્રી. એચ. વી. સવારી(WS)	કોડિનેટર	
47		શ્રી. એચ. ડી. ભાયાણી(IC)	સભ્યશ્રી	
48	Staff Qtr. Committee	શ્રી. કે. એચ. પરમાર(BIO)	સભ્યશ્રી	Staff Qtrની ફાલવણી //એલોટમેના તેમજ તેના રેકૉર્ડ નિભાવવા.
49		શ્રી. એચ. વી. પટેલ (GEN)	કોડિનેટર	
50		શ્રી. સી. પી. સુયક(IC)	સભ્યશ્રી	
51	ISTE Chapter	શ્રી. એસ. એડ. શયારા(IC)	કોડિનેટર(staff)	ISTE Chapter ને લગતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ તેમજ જરૂરી documents તથા Records નિભાવવાના રહેશે.
52		શ્રી. પી. એન. જોધી(GEN)	કોડિનેટર(student)	
53		શ્રી. કે.વી. દવે(EE)	કોડિનેટર(student)	
54	DIC SPOKE	શ્રી. આર. ડી. પંચાલ(EE) શ્રી. બી. એસ. બદ(EC)	કોડિનેટર કો-કોડિનેટર	GTU હથ તેમજ MHRD ગાઈડ લાઈન મુજબની કામગીરી કરાવાની તેમજ તેને લગતા રેકૉર્ડ /ફાઇલો નિભાવવાની રહેશે. DIC Team કોર / વર્કિંગ કમીટી કચેરી આદેશ એવીપી/કેપ્ટલોમા/મકમ/ DIC /૧૦૫૫ તા ૧/૧૧/૨૦૨૨ મુજબ

ઉપરોક્ત સોપલે ફરજો ની વધુ વિગતવાર માહિતી માટે DTE દ્વારા મજૂર થયેલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ મેન્યુલ (TEIM for Government Polytechnics)નો અભ્યાસ કરવો તેમજ જરૂરી રેકૉર્ડ, ફાઇલ તથા જરૂરી રેજિસ્ટર મેન્યુને કરવું.

નકલ :

1. તમામ સંબંધિત અધિકારી ખાતાના વડા મારફત

2. કચેરી આદેશ ફાઇલે


દૉ. વી. પાતેલ ડૉ. વી. પાતેલ
અધ્યક્ષ
દાખલકોર્ટ,